Centralised Admission Portal

for UG/PG Courses in Colleges of Applied Science of IHRD (IHRD Quota)
Under Kerala / Mahatma Gandhi / Calicut / Kannur Universities

പോർട്ടൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ URL: http://ihrd.kerala.gov.in/cascap/ സന്ദർശിക്കുക
2. ഈ പോർട്ടൽ കേരളത്തിലെ ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡിയുടെ മാനേജ്മെന്റിന് കീഴിലുള്ള കോളേജ് ഓഫ് അപ്ലൈഡ് സയൻസസിൽ ബിരുദബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകളിലേയ്ക്ക് ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി കോട്ടായിലുള്ള സീറ്റുകളിലേക്കുള്ള അഡ്മിഷനുവേിയാണ് ഉദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്.
3. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് മുൻപായി യൂണിവേഴ്സിറ്റി പ്രോസ്പക്റ്റസും, പോർട്ടൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും വായിക്കേതാണ്. ഇവരും മേൽപ്പറഞ്ഞ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
4. പോർട്ടൽ ഹെൽപ്പ്ഡെസ്ക് - **Phone:9526725135, 9446073146, 9447568549**
   Email: cascapihrd@gmail.com

ബിരുദകോഴ്സിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ രെജിസ്ട്രേഷനിലെ UG CAP ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. രെജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രെജിസ്ട്രേഷൻനമ്പർ, ജനനതീയതി, പാസ്സ്കോഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ആപ്ലിക്കേഷൻ പൂരിപ്പിക്കുക. ഇതിനുവേണ്ടി യു .ജി . ആപ്ലിക്കേഷനിലെ Apply/Modify ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക .

ബിരുധാനാന്തര ബിരുദകോഴ്സിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ രെജിസ്ട്രേഷനിലെ PG CAP ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. രെജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന രെജിസ്ട്രേഷൻനമ്പർ , ജനനതീയതി, പാസ്സ്കോഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ആപ്ലിക്കേഷൻ പൂരിപ്പിക്കുക. ഇതിനുവേണ്ടി പി.ജി.ആപ്ലിക്കേഷനിലെ Apply/Modify ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക .

5. ഈ പോർട്ടലിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷകരുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ ഐഡി, ആധാർ നമ്പർ, ക്ലാസ്സ് 12 മാർക്ക്ഷീറ്റ്, സ്കാൻ ചെയ്ത പാസ്സ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ [type jpg/jpeg, width 150 pixels , height 200 pixels , file size between 20kb - 100kb] എന്നിവ കരുതേതാണ്.

6. താഴെപറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്കാൻ ചെയ്ത് ഒരു pdf / zip ഫയൽ ആക്കി (സൈസ് 2MB- ൽ കുറവ്)

   * എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
   * ക്ലാസ്സ് 12 മാർക്ക്ഷീറ്റ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
   * കമ്മ്യൂണിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
   * വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
   * ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫീ അടച്ചതിന്റെ രസീത്

7. ഫോട്ടോയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഒരു പ്രാവശ്യം പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പറ്റുന്നതല്ല.

** (ഫോട്ടോയും , അനുബന്ധ രേഖകളും അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കാത്തവർ ഇവ അപ്ലിക്കേഷൻ സബ്മിറ്റ് ചെയ്തതിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പ്രിന്റൗട്ടിന്റെ കൂടെ **ഇ-മെയിൽ** ആയി അതാതു കോളേജിലേക്ക് അയച്ചാൽ മതിയാകും. ഇ-മെയിൽ വിലാസം പ്രോസ്‌പെക്ടസിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.)*

8. **ഓരോ കോളേജുകളിലേയ്ക്കും ഉള്ള അപേക്ഷാഫീസ് പ്രോസ്പക്റ്റസിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന കോളേജ് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് അടച്ചതിന് ശേഷം ആ വിവരം ഈ പോർട്ടലിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേതാണ്.**

9. **ബാങ്കുവഴി നേരിട്ടോ, ഓൺലൈൻ വഴിയോ അപേക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കുക. ഈ പോർട്ടലിൽ അപേക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കുവാനുള്ള സൗകര്യം ഇല്ല.**

10. പുതുതായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ അപേക്ഷകന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരും, ഇ-മെയിൽ ഐഡിയും ഉപയോഗിച്ച് ഈ പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേതാണ്.

11. ഗൂഗിൾ ക്രോമിന്റെ ഏറ്റവും പുതിയ വേർഷൻ ഉപയോഗിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.

12. രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്ന അപേക്ഷകന് ഒരു യൂസർ ഐഡി (രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ) പാസ്സ്‌വേർഡ് എന്നിവ ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷകന്റെ ഈ മെയിലിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകും.

13. രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അപേക്ഷകന് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോമിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

14. ആപ്ലീക്കേഷൻ ഫോമിൽ 6 വ്യത്യസ്ത ടാബുകൾ ഉാകുന്നതാണ്.

   1. വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ
   2. മാർക്ക്
   3. കോഴ്സ് സെലക്ഷൻ
   4. അപേക്ഷാഫീസ് വിവരങ്ങൾ
   5. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ലോഡ്
   6. ആപ്ലിക്കേഷൻ സബ്മിറ്റ്/പ്രിന്റ്

15. ഓരോ ടാബിലും വിവരങ്ങൾ നൽകിയ ശേഷം **സേവ്** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

16. സബ്മിറ്റ് ബട്ടൺ പ്രസ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപായി നൽകിയ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. പിന്നീട് മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല.

17. അപ്ലിക്കേഷൻ പ്രിന്റൗട്ട് ൻ(PDF), അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ ഇ-മെയിൽ ആയി അതാതു കോളേജിലേക്ക് അയച്ചാൽ മതിയാകും. ഇ-മെയിൽ വിലാസം പ്രോസ്പെക്ടസിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.